

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов
и посетителей учреждения
здравоохранения «39-я городская
клиническая поликлиника»**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей учреждения здравоохранения «39-я городская клиническая поликлиника» (далее - Правила) разработаны с учетом требований статьи 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов.

Для целей настоящих Правил используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок обращения и пребывания в учреждении здравоохранения «39-я городская клиническая поликлиника» (далее – учреждение, поликлиника) и в условиях отделения дневного пребывания пациентов и посетителей; график работы учреждения, его должностных лиц; права и обязанности пациента; правила поведения в общественных местах для пациентов и лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении"; информацию о порядке предоставления в организации здравоохранения платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь; порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента; порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении"; порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между организацией здравоохранения и пациентом.

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми пациентами и посетителями учреждения.

1.4. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящими Правилами, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

1.5. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящим Правилам путем размещения в общедоступных местах на информационных стендах поликлиники и на официальном сайте учреждения: <https://39gkp.by>.

1.6. Учреждение здравоохранения «39-я городская клиническая поликлиника» является медицинским учреждением, оказывающим медицинскую помощь пациентам в амбулаторных условиях, на дому и в дневном стационаре.

1.7. Учреждение строит работу по принципу территориального обслуживания населения, проживающего на закрепленной за учреждением территории.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Медицинская помощь в учреждении оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2.2. На бесплатной основе медицинская помощь в учреждении оказывается:

2.2.1 гражданам Республики Беларусь, закрепленным на медицинское обслуживание в учреждении по территориальному принципу (по их месту жительства (месту пребывания)) в пределах Перечня основных бесплатных медицинских услуг, которые являются государственными минимальными социальными стандартами в области здравоохранения, обеспечивающих удовлетворение основных потребностей граждан при оказании бесплатной медицинской помощи;

2.2.2. гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания), временно проживающим (пребывающим) на территории обслуживания учреждения и временно закрепленным на медицинское обслуживание в учреждении в пределах Перечня основных бесплатных медицинских услуг, которые являются государственными минимальными социальными стандартами в области здравоохранения, обеспечивающих удовлетворение основных потребностей граждан при оказании бесплатной медицинской помощи;

2.2.3. иностранным гражданам и лицам без гражданства в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также международными договорами в области здравоохранения между Республикой Беларусь и страной, гражданином которой является иностранец.

2.3. На платной основе медицинская помощь в учреждении оказывается:

2.3.1. гражданам Республики Беларусь, закрепленным на медицинское обслуживание в учреждении по их месту жительства (месту пребывания) или вне их места жительства (места пребывания) при оказании дополнительных медицинских услуг сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

2.3.2. гражданам Республики Беларусь, не закрепленным на медицинское обслуживание в учреждении;

2.3.3. иностранным гражданам и лицам без гражданства в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также международными договорами в области здравоохранения между Республикой Беларусь и страной, гражданином которой является иностранец.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. При необходимости получения амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру учреждения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом

3.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц) пациенту необходимо незамедлительно обращаться в службу скорой (неотложной) медицинской помощи по телефону 103 или вызвать врача на дом.

3.3. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом учреждения здравоохранения, его заместителями, руководителями структурных подразделений, адреса учреждений здравоохранения, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме, наглядно - на информационных стендах, расположенных в холе учреждения или на сайте учреждения: <https://39gkp.by>.

3.4. При первичном обращении пациент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца), документ подтверждающий право на льготное обеспечение, страховой полис (при необходимости).

3.5. В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (форма 025/у-23).

Медицинская карта пациента (медицинская документация) является собственностью учреждения, хранится в регистратуре учреждения и выдаче на руки пациенту не подлежит. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться с медицинской документацией в учреждении здравоохранения, в присутствии медицинских работников. Медицинская карта пациента в кабинет врача доставляется медицинским регистратором в течение 20 минут с момента ее заказа в регистратуре. Самовольный вынос медицинской карты из поликлиники запрещен.

3.6. Первичный прием и предварительная запись пациента на прием к специалистам может осуществляться:

при непосредственном обращении пациента в стол справок;

по телефонам: +375 17 358 99 75, +375 33 911 90 96 ;

посредством Интернет-ресурсов, в том числе через сайт учреждения <https://39gkp.by>;

через Инфокиоск.

3.7. В целях обеспечения доступности оказания медицинской помощи, ликвидации очередей в учреждении организована выдача талонов к врачам-специалистам.

3.8. Талоны к врачам-специалистам в столе справок выдаются ежедневно с 7.00 до 20.00 по принципу «сегодня на завтра».

3.9. Пациент может заказать талон к врачу-специалисту через Интернет и (или) через Инфокиоск.

3.10. Талон выдается с указанием фамилии и специальности врача, кабинета, даты и времени приема.

3.11. При записи на прием к врачу (заказа талона) пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации и адрес пребывания.

3.12. В обязанности работников регистратуры не входит информирование по телефону, предварительно записавшихся пациентов на прием к врачам поликлиники, об изменении графика работы, болезни врача.

Информирование предварительно записавшихся пациентов на прием к врачам поликлиники, об изменении графика работы, болезни врача осуществляется системой, подключенной к колл-центру поликлиники на основании информации, подаваемой медицинскими сестрами врачей общей практики, врачей-специалистов.

3.13. Вызов врача на дом осуществляется по телефону: +375 17 374 39 62

в осенне-зимний период (с 01.10 по 15.05):

будние дни с 7.30 - 19.30

субботные дни с 8.30 до 17.30

праздничные дни с 9.00 - 14.30

в летний период (с 16.05 по 30.09):

будние дни с 7.30 до 19.30

субботные дни с 8.30 до 14.30

Вызов врача на дом фиксируется в журнале регистрации вызовов, обслуживание осуществляется в день поступления вызова.

3.14. Пациент может воспользоваться услугой онлайн вызова врача на дом через Интернет.

3.15. Граждане Республики Беларусь для получения медицинской помощи в учреждении вне их места жительства (места пребывания) должны обратиться в учреждение с письменным заявлением о временном закреплении его за данным учреждением с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

3.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории обслуживания учреждения, для получения медицинской помощи закрепляются за учреждением по их месту жительства (месту пребывания) по заявлению.

3.17. Пациенту может быть отказано в приеме:

- при полной записи к врачу и отсутствии свободного времени, необходимого для приема пациента в желаемый для пациента день;

- при нахождении пациента в состоянии алкогольного, наркотического опьянения при оказании плановой медицинской помощи, за исключением случаев оказания скорой(неотложной) медицинской помощи;

- при опоздании на прием к врачу более 10 минут (пациент может быть принят после приема пациентов по талонам, исключительно в случае наличия свободного времени у врача между приемом пациентов);

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОЧЕРЕДНОСТИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Право на внеочередное, первоочередное, преимущественное оказание медицинской помощи имеют следующие пациенты (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи оказывается вне очереди по медицинским показаниям):

4.2. Вне очереди принимаются:

инвалиды Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий на территории других государств;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие воинскую службу либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии (флота) в период Великой Отечественной войны, а также во время других боевых операций по защите Отечества, партизаны и подпольщики Великой Отечественной войны;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в этот период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки и другие лица, выполнявшие специальные задания в воинских частях действующей армии, в тылу противника или на территории других государств в период Великой Отечественной войны;

лица, принимавшие участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943 - 1945 годах;

работники специальных формирований Народного комиссариата путей сообщения, Народного комиссариата связи, плавающего состава промысловых и транспортных судов и летно-подъемного состава авиации Народного комиссариата рыбной промышленности СССР, морского и речного флота, летно-подъемного состава авиации Главного управления Северного морского пути,

переведенные в период Великой Отечественной войны на положение военнослужащих и выполнявшие задачи в интересах действующей армии (флота) в пределах тыловых границ действующих фронтов (оперативных зон флотов);

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, выводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника в период Великой Отечественной войны, а также в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территории Украинской ССР, Белорусской ССР и Прибалтийских республик в период с 1 января 1944 г. по 31 декабря 1951 г.;

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп в годы Второй мировой войны на территории других государств;

лица, награжденные орденами или медалями СССР за безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призывавшиеся на военные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов (включая специалистов и советников Министерства обороны СССР, Комитета государственной безопасности и Министерства внутренних дел СССР и БССР), направлявшиеся в Афганистан или другие государства либо проходившие службу в составе Вооруженных Сил СССР на территории союзных республик, входивших в состав СССР, и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан для доставки грузов в период ведения боевых действий;

военнослужащие летного состава, совершавшие вылеты на боевые задания в Афганистан с территории СССР в период ведения боевых действий;

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий на территории других государств;

инвалиды вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

бывшие узники, в том числе несовершеннолетние, фашистских концлагерей, тюрем, гетто, а также бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны;

инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо последствиями военных действий.

Герои Республики Беларусь, Герои Советского союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, а также их супруги;

Ганаровыя донары Рэспублікі Беларусь (доноры, награжденные знаком почета "Почетный донор Республики Беларусь", знаками "Почетный донор СССР", "Почетный донор Общества Красного Креста БССР", пользуются всеми гарантиями, предоставляемыми донорам, награжденным нагрудным знаком отличия Минздрава Республики Беларусь "Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь");

беременные женщины;

спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь.

4.3. В первую очередь принимаются:

бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны;

инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий;

лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшимся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланным за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшимся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями;

участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица;

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 - 1987 гг. в зоне эвакуации (отчуждения), и участники ликвидации других радиационных аварий;

граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 - 1989 гг. в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986 - 1987 гг. - в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участники ликвидации других радиационных аварий;

члены многодетных семей (родители и дети в возрасте до 18 лет);

инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиками;

работники здравоохранения (в том числе бывшие работники здравоохранения, вышедшие на пенсию);

судьи.

4.4. Преимущественное право на обслуживание имеют:

инвалиды вследствие общего заболевания, трудового увечья, инвалиды с детства.

4.5. Обслуживание вне очереди означает, что пациент, имеющий на это право, пойдет к врачу первым.

4.6. Если посетитель учреждения имеет право на первоочередное обслуживание, то в ожидании приема ему придется подождать, пока обслужат тех, кому положен внеочередной прием.

4.7. Преимущественное обслуживание означает, что очередность формирует медицинская сестра кабинета, в котором ведется прием.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. При пребывании в учреждении пациентам и посетителям рекомендуется вести себя корректно по отношению к работникам учреждения, пациенты должны быть опрятными, чисто одетыми. Оскорбление в адрес работников учреждения здравоохранения может быть рассмотрено и расценено, как нарушение, подлежащее наказанию по Кодексу об административных правонарушениях Республики Беларусь.

5.2. Во всех помещениях и на территории поликлиники необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.3. При возникновении чрезвычайной ситуации в поликлинике пациенты и посетители обязаны выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации малоподвижных пациентов и посетителей.

5.4. Места пребывания пациентов и посетителей при проведении санитарно-гигиенических мероприятий должны по просьбе медицинского персонала освобождаться.

5.5. При посещении поликлиники пациенты и посетители должны сдавать верхнюю одежду, при необходимости обувь, упакованную в плотный и прочный пакет, в гардероб. Одежда в гардероб принимается в чистом виде, при наличии петельки (вешалки).

5.6. Гардероб для пациентов и посетителей поликлиники работает в осенне-зимне-весенний период. Время работы гардероба ежедневно с 07.00 до 20.00.

5.7. За 15-20 минут до окончания времени закрытия гардероба пациенты и посетители должны принять меры по получению сданных в гардероб вещей.

5.8. Головной убор, при необходимости обувь, принимается в гардероб на один номер с верхней одеждой.

5.9. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов (деньги, мобильные телефоны и прочие ценные вещи).

5.10. Учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей и ценностей, которые не были сданы на хранение посетителем.

5.11. В помещениях учреждения пациентам и посетителям учреждения запрещается:

курить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

пользование служебными телефонами;

выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

выносить из помещений учреждения медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов;

размещать в помещениях и на территории учреждения объявления без разрешения администрации;

производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;

выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях учреждения в иных коммерческих целях;

находиться в верхней одежде;

оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, мобильные телефоны и прочие ценные вещи;

оставлять детские коляски, велосипеды, иные транспортные средства в зоне эвакуационных путей и выходов (проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки);

в поликлинике пациентам и посетителям не разрешается открывать окна, выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц.

5.12. При оказании амбулаторной медицинской помощи пациент предоставляет медицинскому работнику необходимые сведения: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по месту жительства и по месту регистрации, номера телефонов: мобильный и домашний, условия проживания (собственный дом, отдельная квартира многонаселенная квартира, комната в коммунальной квартире, общежитие, без определенного места жительства), место работы, служебный телефон, профессия, должность, семейное положение, страховой полис (серия, номер), группа инвалидности, группа крови, резус принадлежность, необходимые медицинские данные (анамнез) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами учреждения о защите персональных данных.

5.13. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет лечащий врач, в соответствии с установленными стандартами и порядками оказания медицинской помощи.

5.14. В случае наличия необходимости оказания пациенту дополнительной медицинской помощи по медицинским показаниям, лечащий врач решает вопрос о направлении пациента для консультации, обследования в другие организации здравоохранения (по территориальному признаку) в установленном порядке.

5.15. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле.

5.16. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре взрослого пациента, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

5.17. Присутствие сопровождающих лиц, в т.ч. родителей, не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима.

5.18. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или Правил внутреннего распорядка лечащий врач с разрешения главного врача может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

6.1. При обращении пациента в поликлинику для получения медицинской помощи, пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» и иными актами законодательства.

6.2. Пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении»;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

реализацию иных прав.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

6.3. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать режим работы учреждения;

соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка Поликлиники для пациентов;

соблюдать правила поведения в общественных местах;

соблюдать требования пожарной безопасности;

соблюдать санитарно-противоэпидемический режим (в т.ч. вход в режимные кабинеты в сменной обуви, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

соблюдать, установленный в учреждении регламент работы, выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

уточнять информацию о наличии врача-специалиста, запланированного для посещения по предварительной записи, накануне дня обращения за медицинской помощью к этому врачу-специалисту;

соблюдать очередность, пропускать лиц без очереди в регистратуру и на прием к врачам, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством Республики Беларусь;

соблюдать правила запрета курения в медицинском учреждении, курить только в специально отведенных для курения местах.

ГЛАВА 7

ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В УСЛОВИЯХ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

7.1. Отделение дневного пребывания (далее – ОДП) является структурным подразделением учреждения и предназначено для оказания

медицинской помощи пациентам, не нуждающимся в круглосуточном медицинском наблюдении.

7.2. Госпитализация пациентов в ОДП учреждения осуществляется по направлению врачей поликлиники, а также по направлению врачей стационаров для долечивания после согласования с заведующим отделением. В ОДП проходят лечение пациенты, которые входят в группу риска повышенной заболеваемости (в том числе профессиональной), длительно и часто болеющие, а также пациенты с острыми и хроническими заболеваниями.

7.3. Наиболее частыми показаниями к направлению в ОДП являются:

- необходимость динамического наблюдения за пациентами после проведенных сложных методов диагностики, а также лечебных манипуляций;
- необходимость внутривенного капельного введения лекарственных средств;
- необходимость проведения комплексного курсового лечения;
- необходимость медицинского наблюдения в течение нескольких часов после проведенных в поликлинике оперативных вмешательств.

7.4. Продолжительность времени пребывания пациентов в ОДП определяется лечащим врачом с учетом проводимых методов оказания медицинской помощи и в зависимости от состояния здоровья пациента: не более 4 часов в день - при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях. Указанная выше продолжительность времени пребывания пациента в ОДП может быть при необходимости увеличена лечащим врачом, о чем делается отметка в медицинской документации.

7.5. В ОДП также могут проводиться:

- медицинские осмотры;
- медицинская реабилитация;
- паллиативная медицинская помощь;
- оказание экстренной медицинской помощи и неотложной диагностики пациентам, посещающим организацию здравоохранения.

7.6. Граждане Республики Беларусь при оказании им медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания обеспечиваются за счет средств местного бюджета лекарственными средствами в пределах Республиканского формуляра лекарственных средств и медицинскими изделиями в пределах Республиканского формуляра медицинских изделий.

В иных случаях граждане Республики Беларусь при оказании им медицинской помощи в условиях отделения дневного пребывания обеспечиваются лекарственными средствами, медицинскими изделиями за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством.

7.7. Пациенту, находящемуся в ОДП, выдается листок нетрудоспособности (справка) со дня установления у него временной нетрудоспособности.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами УЗ «39-городская клиническая поликлиника». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет.

8.2. Информация о состоянии здоровья пациента, в т.ч. содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

8.3. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его опекуна, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу (ге) и или одному из близких родственников.

8.4. Медицинская документация является собственностью поликлиники, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам не подлежит.

8.5. Пациент или его законный представитель при наличии письменного заявления может в присутствии медицинского работника ознакомиться с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью в присутствии медицинских работников.

8.6. УЗ «39-я городская поликлиника» обеспечивает хранение медицинской документации, в том числе в электронном виде в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны и законодательства Республики Беларусь по защите персональных данных и информационной безопасности.

8.7. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII «О здравоохранении» (далее – Закон), допускается по запросу органов и организаций, перечисленных в ст. 46 Закона в письменной форме и (или) в виде электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством об электронных документах и электронной цифровой подписи. В случаях, не предусмотренных законодательством, информация не предоставляется.

8.8. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону и третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ВРЕМЕННУЮ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ, СПРАВОК И ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в поликлинике осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

9.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности. Листок нетрудоспособности и справка выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется врачом после личного осмотра и подтверждается записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы.

9.3. Листок нетрудоспособности выдается государственными организациями здравоохранения гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях Республики Беларусь независимо от формы собственности.

9.4. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом совместно с заведующим отделением и врачебно-консультативной комиссией (далее - ВКК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

9.5. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.6. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается (продлевается) лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача либо лица, его заменяющего, заместителя главного врача, председателя ВКК.

9.7. В случаях, когда заболевание (травма), ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием наркотического опьянения, листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой в истории болезни (амбулаторной карте) и в листке нетрудоспособности.

9.8. Гражданам, проходящим обследование в амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждениях по направлению военных комиссариатов, следственных органов, прокуратуры и суда, выдается справка установленной формы.

9.9. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

9.10. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете №135 поликлиники.

9.11. При утрате листа (справки) о временной нетрудоспособности дубликат выдается по решению врачебно-консультационной комиссии

поликлиники на основании личного заявления пациента и по предъявлению паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

9.12. Выдача выписки из медицинских документов осуществляется в течение пяти дней с момента обращения по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

9.13. Подробную информацию о перечне, сроках, необходимых документах для осуществления административных процедур можно узнать на официальном сайте учреждения (<https://39gkr.by>) и информационных стендах в поликлинике.

ГЛАВА 10 ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

10.1. Время работы учреждения и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации здравоохранения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором УЗ «39-я городская клиническая поликлиника».

10.2. Режим работы УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

10.3. Режим работы УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» устанавливается в соответствии с приказом комитета по здравоохранению Мингорисполкома.

10.4. Прием населения (пациентов и их родственников) главным врачом УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» или его заместителями осуществляется в удобное для населения время. Часы личного приема граждан главным врачом и его заместителем устанавливаются администрацией УЗ «39-я городская клиническая поликлиника».

10.5. Наличие информация о времени работы УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» и ее должностных лиц обеспечено в доступном, видимом месте на информационном стенде поликлиники и на официальном сайте учреждения <https://39gkr.by>.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

11.1. Конфликтные ситуации между УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» и пациентом разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

11.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно или в письменном виде обратиться:

к заведующему отделением, административному дежурному в часы их приема;

к заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, главному врачу поликлиники в часы их приема.

11.3. В целях фиксации информации, позволяющей с достаточно высокой степенью уверенности (в том числе с помощью специальных экспертиз) подтверждать достоверность зафиксированной информации в случаях конфликтных ситуаций в учреждении может проводиться видео-, аудио запись с обязательным соблюдением требований сохранения врачебной тайны.

11.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

11.5. В случае, если изложенные в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

11.7. Обращение гражданина должно быть оформлено в соответствии с требованиями Закона №300-З «Об обращении граждан и юридических лиц» с указанием Ф.И.О. гражданина и его подписи, данных о его месте жительства или работы.

11.8. Пациенты (или их законные представители) могут обратиться на «горячую» телефонная линию учреждения, "телефон доверия" учреждения, оставить запись в книге замечаний и предложений.

11.9. В спорных случаях пациент имеет право при неудовлетворении его требований обратиться в вышестоящий орган или в суд в установленном законодательством порядке.

11.10. Подробную информацию о порядке обращений граждан можно узнать на официальном сайте учреждения <https://39gkr.by> и информационных стендах в поликлинике.

ГЛАВА 12 ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

12.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в учреждениях здравоохранения, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

12.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в УЗ «39-я городская клиническая поликлиника», стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах в доступных для обозрения местах, а также в сети Интернет на официальном сайте <https://39gkr.by>. Учреждение обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о стоимости

медицинских услуг, условиях их получения, включая сведения о квалификации специалистов, предоставляющих платные виды медицинской помощи и услуг.

12.3. Платные медицинские услуги в УЗ «39-я городская клиническая поликлиника» оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства на основании письменных договоров.

12.4. Для получения платных медицинских услуг пациенты должны обратиться в кассу учреждения, расположенную в холле первого этажа здания и предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

12.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь (получившие разрешение на постоянное проживание и вид на жительство), имеют право на доступное медицинское обслуживание (в т.ч. платное и бесплатное, экстренное и плановое) наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

12.6. Иностранцам гражданам, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, медицинская помощь оказывается на платной основе, если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

12.7. Скорая и неотложная медицинская помощь при внезапных острых состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни больного или здоровью окружающих, несчастных случаях, отравлениях, травмах, родах и неотложных состояниях в период беременности оказывается гражданам беспрепятственно, бесплатно и в полном объеме на территории государства временного пребывания лечебно-профилактическими учреждениями независимо от организационно-правовых форм, ведомственной принадлежности и форм их собственности.

12.8. С момента, когда устранена угроза жизни больного или здоровью окружающих и возможна его транспортировка, дальнейшее оказание медицинской помощи осуществляется на платной основе.

Заместитель главного врача по
медицинской экспертизе и
реабилитации

В.Г.Торотько

14.07.2025

Врач-терапевт отделения
дневного пребывания

Т.В.Коваленко

14.07.2025

Ведущий юрисконсульт

Н.С.Михалевич

14.07.2025